Especificação do Caso de Uso

**Caso de uso:**

Cadastrar Agenda

**Referências:**

RF\_C1

**Descrição Geral:**

O caso de uso se inicia quando o usuário deseja cadastrar uma agenda referente ao calendário acadêmico da Universidade.

**Atores:**

Coordenador.

**Pré-Condições:**

Usuário logado no sistema, usuário com permissão para cadastro da agenda.

**Garantia de sucesso (Pós-condições):**

Agenda criada, sistema permitindo visualização da agenda para reservas.

**Requisitos Especiais:**

-

**Fluxo Básico:**

1. Usuário deseja criar agenda, sistema exige que seja um tipo de usuário com permissão.
2. Usuário inclui os dias e horários do calendário acadêmico semestral.
3. Agenda cadastrada com sucesso.

**Fluxo Alternativo:**

-

**Caso de uso:**

Cadastrar Espaço

**Referências:**

RF\_C2

**Descrição Geral:**

O caso de uso se inicia quando o usuário deseja realizar o cadastro de espaços que serão reservados futuramente, como laboratórios, auditórios, salas, etc.

**Atores:**

Coordenador.

**Pré-Condições:**

Usuário logado no sistema, usuário com permissão para cadastro do espaço.

**Garantia de sucesso (Pós-condições):**

Espaço criado, sistema permitindo realizar reservas.

**Requisitos Especiais:**

-

**Fluxo Básico:**

1. Usuário deseja cadastrar espaço, sistema exige que usuário possua permissão.
2. Usuário inclui o tipo, descrição do espaço e quantidade de pessoas que suportam.
3. Espaço cadastrado com sucesso.

**Fluxo Alternativo:**

-

**Caso de uso:**

Cadastrar Usuário

**Referências:**

RF\_C3

**Descrição Geral:**

O caso de uso se inicia quando é necessário realizar a criação de um novo usuário que utilizará o sistema.

**Atores:**

Coordenador.

**Pré-Condições:**

Usuário logado no sistema, usuário com permissão para cadastro de usuário.

**Garantia de sucesso (Pós-condições):**

Usuário criado, sistema permitindo login e manipulação do usuário de acordo com suas devidas permissões.

**Requisitos Especiais:**

-

**Fluxo Básico:**

1. Usuário deseja cadastrar um novo usuário, sistema exige que usuário logado possua permissão para criar um novo login.
2. Usuário inclui o login, senha, email, nome e o tipo de usuário.
3. Usuário cadastrado com sucesso.

**Fluxo Alternativo:**

-

**Caso de uso:**

Efetuar Login

**Referências:**

RF\_C4

**Descrição Geral:**

O caso de uso se inicia quando um usuário deseja efetuar login do sistema para realizar manipulações.

**Atores:**

Coordenador, Professor, Gestor de Espaço.

**Pré-Condições:**

Usuário possuir cadastro.

**Garantia de sucesso (Pós-condições):**

Login efetuado com sucesso, usuário pronto para manipular o sistema.

**Requisitos Especiais:**

-

**Fluxo Básico:**

1. Usuário deseja realizar login, sistema solicita login e a senha.
2. Sistema autentica se dados estão corretos.
3. Usuário logado com sucesso.

**Fluxo Alternativo:**

1. Dados dos usuários estão incorretos.
2. Sistema solicita que digite os dados novamente. Retorna ao passo 1.

**Caso de uso:**

Verificar Agenda

**Referências:**

RF\_C5

**Descrição Geral:**

O caso de uso se inicia quando o usuário deseja consultar a agenda para realizar a reserva de espaços.

**Atores:**

Coordenador, Professor, Gestor de Espaço.

**Pré-Condições:**

Usuário logado no sistema, agenda cadastrada.

**Garantia de sucesso (Pós-condições):**

Agenda com a possibilidade de ser visualizada, sistema aguardando reservas do espaço.

**Requisitos Especiais:**

-

**Fluxo Básico:**

1. Usuário deseja visualizar agenda, sistema exige que a agenda esteja cadastrada.
2. Sistema exibe agenda.

**Fluxo Alternativo:**

1. Não foi realizado o cadastro da agenda.
2. Sistema não exibe agenda para visualização.

**Caso de uso:**

Realizar Agendamento

**Referências:**

RF\_C6

**Descrição Geral:**

O caso de uso de inicia quando o usuário deseja realizar o agendamento de um espaço da universidade.

**Atores:**

Coordenador, Professor, Gestor de Espaço.

**Pré-Condições:**

Usuário logado no sistema, agenda e espaço cadastrados, horário disponível.

**Garantia de sucesso (Pós-condições):**

Agendamento desejado realizado com sucesso.

**Requisitos Especiais:**

-

**Fluxo Básico:**

1. Usuário deseja realizar agendamento, sistema exibe agenda.
2. Usuário seleciona data e horário desejado.
3. Sistema verifica disponibilidade.
4. Sistema solicita professor, turma, matéria, espaço e a descrição da aula que será aplicada.
5. Reserva efetuada com sucesso.

**Fluxo Alternativo:**

3. Data e horário não estão disponível.

1. Sistema não permite agendamento. Retorna ao passo 2.

**Caso de uso:**

Gerar Relatório

**Referências:**

RF\_C7

**Descrição Geral:**

O caso de uso se inicia quando o usuário deseja realizar a geração de relatórios para consulta ou demais fins.

**Atores:**

Coordenador, Professor, Gestor de Espaço.

**Pré-Condições:**

Usuário logado no sistema, sistema possuir histórico de reservas.

**Garantia de sucesso (Pós-condições):**

Relatório gerado com sucesso.

**Requisitos Especiais:**

-

**Fluxo Básico:**

1. Usuário deseja gerar relatório, sistema exibe histórico de reservas.
2. Usuário visualiza relatório.
3. Relatório gerado com sucesso.

**Fluxo Alternativo:**

1. Sistema não possui histórico de reservas.
2. Sistema não permite geração de relatório.